**m4 Award 2019 - 5. Ausschreibungsrunde**

**Notwendige Unterlagen für die Einreichung von Skizzen (Wettbewerbsstufe II):**

Unterlagen und Vorlagen können unter [www.m4-award.org](http://www.m4-award.org) abgerufen werden.

1. **Vorhabenbeschreibung** (gemäß Gliederung auf S. 2 und 3)
2. **Stammdaten (Formular A)**
3. **Angaben zum Forschungs- bzw. Gründerteam (Formular B)**

Lebensläufe des Projektleiters/der Projektleiterin und weiterer Know-How-Träger (wissenschaftlicher und beruflicher Werdegang mit Angaben zum derzeitigen Arbeitsverhältnis). Auch Angaben zu unternehmerischer Erfahrung bzw. Zugriff darauf.

1. **Schutzrechtsituation und Schutzrechtstrategie (Formular C)**

Bestehende Patente / Patentanmeldungen, Ergebnisse erster Freedom-to-Operate-Analysen (Patentrecherchen; entgegenstehende Rechte Dritter), Know-How, Unterstützung durch Eigentümer der Schutzrechte gegeben? Besteht ein LOI zur Nutzung von Schutzrechten? Zurverfügungstellung von Schutzrechten im Hinblick auf eine Ausgründung

1. **Erklärung der aufnehmenden Hochschule/Forschungseinrichtung (Formular D)**  
   Bereitschaft, die Projektarbeitsgruppe aufzunehmen und diese bezüglich der mit der Förderung beabsichtigten Kommerzialisierung der Projektergebnisse in allen Belangen zu unterstützen; Bestätigung der nichtwirtschaftlichen Tätigkeit; Belehrung zu subventionserheblichen Tatsachen;
2. **Prüfung der Möglichkeiten für eine EU-Förderung (Formular E)**Der Förderempfänger ist verpflichtet, die Möglichkeiten einer EU-Förderung zu prüfen und das Ergebnis im Förderantrag kurz darzustellen. Zudem ist eine schriftliche Bestätigung über ein Beratungsgespräch (auch telefonisch möglich) bei der BayFOR ([www.bayfor.org](http://www.bayfor.org)) abzugeben.
3. **Publikationen (optional)**

ggf. Liste relevanter Publikationen

Sämtliche Unterlagen für eine Teilnahme an der 2. Stufe des m4 Awards 2019 sind in deutscher Sprache, in zweifacher kopierfähiger Vorlage und zusätzlich digitalisiert (USB-Stick oder CD) einzureichen. Es gilt der Eingang der schriftlichen Unterlagen, eine Vorlage per E-Mail oder Fax ist nicht möglich.

**Gliederung der Vorhabenbeschreibung**    
(max. 12 Seiten, Schriftgröße Arial 11, Abstand 1,5 Zeilen, Deutsch)

1. **Zusammenfassung / Executive Summary** **(ca. 1 Seite)**

*Zusammenfassung aller relevanten Punkte*

1. **Darstellung der geplanten Unternehmensgründung (ca. 5 Seiten)**

* **Geschäftsidee / Geschäftsmodell**

*Welches relevante Problem wollen Sie adressieren? Wie wollen Sie dieses Problem lösen? Beschreiben Sie Ihr geplantes Produkt, Ihre Technologie oder Ihre Dienstleistung. Wie planen Sie, Umsatz zu generieren? Wie planen Sie, Ihr Produkt / Ihre Technologie oder Ihre Dienstleistung zu vermarkten?*

* **Markt/Wettbewerb**

*Welchen Markt adressieren Sie mit Ihrem zukünftigen Produkt / Ihrer Technologie oder Ihrer Dienstleistung? Wie groß ist dieser Markt? Wer sind Ihre Kunden? Welche Wettbewerber gibt es?*

* **Alleinstellungsmerkmale**

*Welche relevanten Alleinstellungsmerkmale zeichnet Ihr zukünftiges Produkt / Ihre Technologie oder Ihre zukünftige Dienstleistung aus, auch im Vergleich zu möglichen Wettbewerbern? Welche besonderen Vorteile hat der Kunde / Nutzer / Patient?*

* **Schutzrechtsituation und Schutzrechtstrategie**

*Wie ist die aktuelle Schutzrechtsituation? Mit welcher Schutzrechtstrategie soll Ihre geplante Ausgründung vor Wettbewerbern geschützt werden und für Investoren attraktiv gemacht werden? Die Rücksprache mit Ihrer zuständigen Technologietransferstelle ist erforderlich, denn eine Stellungnahme zur Schutzrechtsituation wird als Anlage zur Skizze gefordert (Formular C). Außerdem muss die aufnehmende Einrichtung in Formular D erklären, dass sie einer Ausgründung relevante Altschutzrechte als auch neu entstehende Schutzrechte zur Verfügung stellen wird.*

* **Gründerteam**

*Wer aus dem Projektteam würde eine spätere Ausgründung vorantreiben? Welche Kapazitäten fehlen noch und müssten später noch hereingeholt werden? Stellen Sie das Gründerteam mit seinen Expertisen in Kurzprofilen dar.*

* **Realisierungsfahrplan für die geplante Ausgründung**

*Wie stellt sich die Planung (zeitlich, Entwicklungsschritte, Finanzierungsbedarf) im Hinblick auf die Gründung eines Unternehmens dar? Welche Mittel werden im Anschluss an den m4 Award benötigt? Wie sollen die benötigten Mittel eingeworben werden?*

1. **Darstellung des beantragten Forschungs- und Entwicklungsprojektes (ca. 5 Seiten)**

* **Thema des Vorhabens und wissenschaftlich-technische Arbeitsziele;**

*Beschreiben Sie das Thema und die Ziele Ihres Vorhabens; Welche wichtigen Schritte sollen mit der Förderung erreicht werden?*

* **Stand der Wissenschaft und Technik**
* **Eigene Vorarbeiten / Entwicklungsstand**

*Wie ist der derzeitige Status des Vorhabens? Welche Vorarbeiten wurden durchgeführt?*

* **Arbeitsplan**

*Ausführlicher Arbeitsplan mit Zeitangaben; in Arbeitspaketen, einschließlich Meilenstein- und mengengerüstlicher Ressourcenplanung sowie Angaben zur Zusammenarbeit mit Dritten; Übersichts- (GANNT-Chart) als auch Detaildarstellung*

* **Finanzplanung und beantragte Fördersumme**

*Kostenplanung untergliedert nach den beantragten Kostenarten je Kalenderjahr. Nähere Informationen zu den förderfähigen Kosten entnehmen Sie bitte dem Merkblatt „Förderfähige Ansätze“*

* **Projektteam F&E-Projekt**

*Wer soll das Projekt während der Förderphase leiten und bearbeiten?*

1. **Begründung der Notwendigkeit einer Zuwendung inkl. Entwicklungschancen und -risiken (ca. 0,5 Seiten)**